

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VICQUERY NICOLA**  
Indirizzo **OBRE CHASCHTAL, 6 I-11025 GRESSONEY-SAINT-JEAN (AO)**  
Telefono **+39 347 4899309**  
Fax  
E-mail **residence\_heidi@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 GENNAIO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal mese di giugno 1999 impiegato presso l'Ufficio Regionale del Turismo.  
Collaborazione pluriennale come traduttore presso il Centro Culturale Walser di Gressoney.
- 2000/02 insegnante di lingua tedesca in corsi serali a Gressoney-Saint-Jean.
- Dal 2003 insegnante di Titsch (del dialetto walser di Gressoney) in occasione di corsi serali a Gressoney-Saint-Jean.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1980/81-1984/85: Scuola elementare a Gressoney-La-Trinité;  
1985/86-1987/88: Scuola media a Gressoney-Saint-Jean;  
1988/89-1992/93: Liceo linguistico a Courmayeur;  
1993-1997: facoltà di lingue, letterature e culture straniere - specializzazione "Tedesco" (LLCE Allemand) all'università *Université de Savoie* di Chambéry (Francia).  
Durante il periodo di studi numerosi soggiorni estivi all'università *Ruhruniversität* di Bochum (Germania).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiana**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **TEDESCO**

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

#### **FRANCESE**

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER: UTILIZZO DI WORD E EXCEL

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]