

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONC LUISELLA VALENTINA**
Indirizzo **LOCALITÀ PURO WAEG 3 – 11025 GRESSONEY-SAINT-JEAN (AO)**
Telefono **3336303722**
Fax
E-mail **lu.ronc@regione.vda.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 20.06.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1974**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Valle d'Aosta**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **archivista**
• Principali mansioni e responsabilità **Relazioni con il pubblico**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale Aosta**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **Diploma magistrale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Altro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Più che buona

Più che buona

ottima

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

computer